**外语系教研活动制度**

**根据我校教学管理规定，确保教学质量，促进教师之间交流，教研室务必定期召开高质量的教研活动，现制定外语系教研活动制度：**

1. 配合主管教学的副主任做好教学管理，各教研室要定期召开教研活动，带同头课的老师商讨集体备课，制定教学计划，统一教学进度。
2. 各教研室重大教研活动原则上一学期不少于4次，教研活动的时间要与系里大会错开，为了确保教学研讨质量，教研室成员除了上课的老师，必须按时参加教研室活动，开会实行签到并定时上交系办，视同系里签到处理。
3. 各教研室每学期必须安排两人次说课，一次教学观摩。说课和教学观摩活动时间地点每学期初上报学校及系里，并及时通知学校督导专家和外语系领导及系督导成员参加。
4. 各教研室每学期要推荐一名教学效果优秀的教师参加全系教学观摩活动。
5. 教研室主任定期要深入教师课堂听课，及时了解教师讲课动态，每学期各教研室要上交至少6份听课记录，系领导班子成员每学期上交两份听课记录。
6. 教研室每学期要对本学期教研室教学管理情况和教学动态进行书面总结并上交系里存档。
7. 每学期至少要召开一次教师座谈会，并形成书面意见上交系里。
8. 每学期至少要召开一次学生座谈会，了解学生学习动态和需求。